



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр.Искър, E-mail: iskar@infotel.bg тел.код:06516, факс:21-96, ном.24-24

ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА ИСКЪР

чл.23 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР



Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в общинската администрация и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на Община Искър.

Чл.2. (1) Дейността на служителите в Община Искър се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България и местните нормативни актове.

(3) Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите.

(4) Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на Община Искър, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(5) При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска, каквито и да са прояви на дискриминация.

(6) Служителят е длъжен да защитава добросъвестно интересите на Община Искър, както и да популяризира нейните цели и функции.

Глава втора ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 3. (1) Служителят в Община Искър изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.

(2) Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

Чл. 4. (1) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите в нормативно установените срокове.

(2) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Глава шеста ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 17. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот, служителят следва поведение, което не уронва престижа на Община Искър и на държавната служба.

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) При изпълнение на служебните си задължения, служителят в Общината спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията.

Чл. 18. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 19. Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 20. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този Кодекс, служителят следва да се оттегли от служба.

Глава седма ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Този Кодекс има задължителен характер и е част от преките задължения, определени в длъжностните характеристики на служителите в община Искър.

Чл. 22. При неспазване нормите на поведение посочени в този Кодекс, служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 23. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този Кодекс.



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр.Искър, E-mail: iskar@infotel.bg тел.код:06516, факс:21-96, ном.24-24

ПРЕПИС!

ЗАПОВЕД

№ 224

гр.Искър, 22 август 2008 год.

На основание чл.181 от Кодекса на труда и във връзка с осигуряване на личната почтеност и професионална етика на служителите в общинската администрация

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Правилник за вътрешния трудов ред на община Искър, област Плевен.
2. Етичен Кодекс за поведение на служителите в община Искър, област Плевен.
3. Възлагам на инж.Маргарита Кунчева – Секретар на Общината да запознае служителите от общинската администрация с документите по т.1 и т.2 от Заповедта.

Препис от настоящата заповед да се връчи на Секретаря на Общината за сведение и изпълнение.



КМЕТ:

инж.Валентин Йорданов/

чл.23 от ЗЗЛД