

УТВЪРДИЛ:

инж. ВАЛЕНТИН КОРДАНОВ  
Кмет на Община Искър



## ПРОТОКОЛ

Днес **30.05.2023 г.**, в **09:00 часа** се проведе заседание на комисия, определена със Заповед № 248/29.05.2023 г. на Кмета по Община Искър, в състав:

1. Теменужка Василева – Секретар на Община Искър;
2. Тая Тотева – Представител на Териториално звено ГРАО-Плевен;
3. Цветелина Борисова – представител на Областна администрация Плевен;
4. Ивайло Иванов – Младши Полицейски инспектор – участък гр.Искър
5. Йорданка Минковска – Старши експерт ГРАО и ЛБД при Община Искър;
6. Веска Колева – Главен експерт „Местни приходи и Публичен изпълнител“ в администрацията на община Искър;
7. Велислава Поповска - Старши специалист „Местни приходи, ГРАО и ВО” в кметство Долни Луковит;
8. Петя Свиленска – Младши експерт „Местни приходи, ГРАО и ВО” в кметство Староселци;
9. Биляна Василева – Специалист „Местни приходи, ГРАО и ВО” в кметство Писарово;

Със задачата да извърши проверка съгласно чл.405а от ИК по реда на чл.99б от Закона за гражданската регистрация на всички адресни регистрации от последните 12 месеца в населените места на община Искър.

Членовете на комисията провериха адресните регистрации направени в общината в периода 01 май 2022 г. до 30 април 2023 г. по населени места както следва:

Населено място	Брой подадени заявления за постоянен адрес	Брой подадени заявления по настоящ адрес
гр. Искър	72	113
с. Долни Луковит	35	60
с. Староселци	34	38
с. Писарово	35	67

След извършване на проверката комисията в изпълнение на чл.405а от Изборния кодекс и във връзка с чл.99б от Закона за гражданската регистрация установи следното:

1. Адресната регистрация на територията на Община Искър се извършва само от определени със Заповед на кмета длъжностни лица.
2. Лицата, желаещи да бъдат адресно регистрирани подават по утвърден образец адресни карти за настоящ адрес и заявления за постоянен адрес, които се завеждат с входящи номера по установен ред.

3. За извършване на адресните регистрации има приложени документите посочени в чл.92, ал.2 от Закона за гражданската регистрация, а именно:

- документ за собственост, други документи доказващи собствеността или ползването на имота;
- писмено съгласие/декларация по образец/ от собственика на имота, подадена лично пред определеното длъжностно лице;
- за лицата в родство по права линия със собственика или ползвателя на имота се прави служебна справка.

Когато не са приложени документи в заявлението е отразено обстоятелството на извършена справка в информационната система на отдел „Местни данъци и такси“, родствена връзка със собственика на имота и други обстоятелства доказващи правното основание за извършване на регистрацията.

4. При лицата във фактическо съпружеско съжителство е представено писмено съгласие /декларация по образец/ от собственика или ползвателя на имота, подадени лично пред длъжностното лице.

5. Документите за извършване на адресна регистрация се съхраняват в съответствие с разпоредбите на чл.92, ал.12 от ЗГР.

6. Спазени са изискванията на чл.99а от ЗГР относно броя на адресно регистрирани лица по постоянен и постоянен адрес на адреса на едно жилище.

7. Предлага на Кмета на община Искър да утвърди настоящия протокол, който да бъде публикуван на официалната интернет страница на общината.

Настоящият протокол се съставя и подписва в 9 /девет/ еднообразни екземпляри по един за всяка от страните.

#### ПОДПИСАЛИ ПРОТОКОЛА КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

1. Теменужка Василева **Регламент (ЕС)2016/679/**
2. Таня Тотева **Регламент (ЕС)2016/679/**
3. Цветелина Борисова **Регламент (ЕС)2016/679/**
4. Ивайло Иванов **Регламент (ЕС)2016/679/**
5. Йорданка Минковска **Регламент (ЕС)2016/679/**
6. Веска Колева **Регламент (ЕС)2016/679/**
7. Велислава Поповска **Регламент (ЕС)2016/679/**
8. Петя Свиленска **Регламент (ЕС)2016/679/**
9. Биляна Василева **Регламент (ЕС)2016/679/**