

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИСКЪР

НАРЕДБА № 29

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОТПАДЪЦИТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИСКЪР**

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат:

/1/. Условието и реда за осъществяване на дейностите по изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени и производствени отпадъци на територията на Община Искър.

/2/. Изисквания към площадките за предаване на отпадъци от хартия, картон, пластмаси и стъкло.

/3/. Правата и задълженията на Общината, на гражданите, на фирмите и други организации във връзка с осъществяване на дейностите по управление на отпадъците.

/4/. Определянето на размера и реда за заплащане на такси за третиране на твърди битови отпадъци /ТБО/ и таксите, които физически и юридически лица заплащат за използване на общинските депа при изхвърляне на разрешени отпадъци.

/5/. Наредбата е задължителна за всички населени места на територията на община Искър и се отнася до всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на общината, както и за юридическите лица, еднолични търговци, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на нейната територия.

РАЗДЕЛ II ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.2. (изм. с Решение № 78 от 06.03.2020 г. на Общински съвет – Искър) Кметът на Общината е длъжен да планира, организира и контролира дейностите по третиране на отпадъците на територията на Общината. За целта Кметът:

1. (изм. и доп. с Решение № 78 на Общински съвет – Искър) Разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците за територията на община Искър. Програмата е неразделна част от общинската програма за опазване на околната среда.

1.1 (нова с Решение № 78 от 06.03.2020 г. на Общински съвет – Искър) Програмата по т. 1:

а) се разработва и приема за период, който следва да съвпада с периода на действие на Националния план за управление на отпадъците;

б) се актуализира при промяна във фактическите и/или нормативните условия.

1.2. (нова с Решение № 78 от 06.03.2020 г. на Общински съвет – Искър)
Програмата по т. 1 се разработва в съответствие със структурата, целите и предвижданията на Националния план за управление на отпадъците.

1.3. (нова с Решение № 78 от 06.03.2020 г. на Общински съвет – Искър)
Програмата по т. 1 включва необходимите мерки за изпълнение на задълженията на кмета на община Искър и изискванията по глава втора, раздел III на Закона за управление на отпадъците.

1.4. (нова с Решение № 78 от 06.03.2020 г. на Общински съвет – Искър)
Разработването на Програмата по т. 1 се извършва съгласно указания по разработване на програма за управление на отпадъците, издадена от Министъра на околната среда и водите.

1.5. (нова с Решение № 78 от 06.03.2020 г. на Общински съвет – Искър)
Програмата по т. 1 се приема от Общински съвет – Искър, който контролира изпълнението ѝ.

1.6. (нова с Решение № 78 от 06.03.2020 г. на Общински съвет – Искър)
Програмата по т. 1 се публикува на интернет страницата на община Искър с цел осигуряване на обществен достъп.

1.7. (нова с Решение № 78 от 06.03.2020 г. на Общински съвет – Искър)
Кметът на община Искър информира ежегодно в срок до 31 март Общински съвет – Искър за изпълнението на програмата по т. 1 през предходната календарна година.

2. Проучва потребностите на всички населени места на територията на Община Искър, свързани с третиране на отпадъците предмет на наредбата.

3. Отговаря за избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци.

4. Организира управлението на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени и производствени отпадъци, образувани на територията на общината, съгласно изискванията на ЗУО, подзаконовите нормативни актове.

5. Определя местата на съдове за отпадъци, предмет на тази наредба.

6. Организира и осигурява закриването и рекултивирането на стари депа до пълното възстановяване на терена.

7. Одобрява план-сметка въз основа на която Общинският съвет приема ТАКСИ по Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и други такси свързани с дейностите по отпадъците.

8. Определя със заповед границите на районите, в които е организирано сметосъбирането и сметоизвозването и ги обявява публично до 31 октомври на предходната година.

9. Обявява телефон, на който гражданите могат да сигнализират за нарушения на Наредбата, заявяват и правят предложения, свързани с дейностите по третиране на битовите и строителните отпадъци, биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени и производствени отпадъци на територията на Община Искър.

10. Организира дни за почистване на населените места с участието на граждани, фирми, обществени и други организации, като осигурява необходимите транспортни и технически средства.

11. Организира почистването от отпадъци на общинските пътища.

12. Проучва възможности и осъществява схеми за разделно събиране на отпадъци.

13. Предотвратява изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища.

14. Изпълнява и други законови разпоредби в областта на управлението на отпадъците.

15. Кметът на Общината може да възлага дейности, свързани с управлението на отпадъците на Кметовете на Кметства на съответните населени места на територията на община Искър.

РАЗДЕЛ III

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЮРИДИЧЕСКИ И ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.3. Граждани, фирми и други организации имат право:

1. Да бъдат обезпечени с необходимия брой съдове за събиране на ТБО.

2. Да сигнализират общинската администрация за неспазване на изискванията, произтичащи от тази наредба от граждани, фирми и др. организации.

3. Да сигнализират общинската администрация за нарушенията от фирмите, извършващи дейностите по събиране, извозване, третиране и депониране на битовите отпадъци.

4. Да правят предложения за подобряване организацията и осъществяването на дейностите по управление на отпадъците.

5. Да получават информация за мероприятията на общинската администрация по поддържането на чистотата и опазването на околната среда в населените места.

Чл.4. Граждани, фирми и други организации са длъжни:

1. Да изхвърлят твърди битови отпадъци (ТБО) само в определените за целта съдове и места.

2. Да не допускат разпиляване и разхвърляне на отпадъци извън съдовете за ТБО и да осигуряват поддържането на чистотата около тях.

3. Да заплащат таксите за ТБО в определения от Общинския съвет размер по реда на ЗМДТ.

4. Да заплащат определените от Общинския съвет тарифи за услугите по дейностите за управление на отпадъците.

5. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите (в т.ч. и незастроените), на които са собственици, ползватели или наематели и носят отговорност за замърсяването на прилежащите към сградите им улични тротоари.

6. Да почистват, в т.ч. от сняг, и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др., в които живеят или стопанисват.

7. Да се грижат и съдействат за опазването на съдовете за смет.

8. Да събират разделно отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради при въведена система за разделно събиране на същите отпадъци от домакинствата.

9. Да прибират отоплителни, строителни и др. материали и почистват местата където са били разтоварени в срок до 48 часа след разтоварването им.

10. Да събират разделно отпадъците предмет на наредбата и да ги поставят в специализираните за това съдове.

11. Да събират разделно масово разпространени отпадъци (МРО) и да ги поставят в специализираните за това съдове.

12. Да извозват строителни и други отпадъци на определените от Кмета на Община Искър площадки и/или общинските депа по ред, определен от общинската администрация.

Чл.5. /1/. Отговорност по спазване на разпоредбите на Раздел III носят:

1. Ръководителят на фирмата или организацията;
2. Собственикът, а ако жилището е отдадено под наем наемателят, който обитава жилището;

/2/. Отговорности на граждани, фирми и др. организации:

1. Съдовете за смет се разполагат на открити площадки на достъпно място за обслужване.

2. Битовите отпадъци се извозват от предприятията по чистотата, когато са поставени в стандартни съдове, съответстващи на сметоизвозните машини.

3. Битовите отпадъци се извозват и депонират само на действащото в гр.Искър депо за неопасни отпадъци, до откриването на Регионалното депо.

4. Да предават биоотпадъците си на общинската система за разделно събиране при наличие на такава или извършват компостиране на място или ги предават на лица притежаващи документ по чл.35 от ЗУО или предават зелените си отпадъци на временни площадки за събиране на зелени отпадъци.

5. Събирането, съхраняването, превозването и обезвреждането на опасни отпадъци се извършва в съответствие с Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци, приета с ПМС №53 от 19.03.1999 год.

6. Физическите и юридическите лица, от чиято дейност се образуват строителни, производствени и опасни отпадъци са длъжни да организират сами обезвреждането и извозването им до общинските депа, по реда на ЗУО.

7. За депониране на отпадъци се заплаща такса за ползване на общински депа по цени, определени с тарифа, съгласно чл.40 от настоящата Наредба.

Чл.6. Забранява се:

/1/. Изхвърлянето на всякакви отпадъци извън определените за целта съдове и места.

/2/. Изхвърлянето в съдовете за ТБО на МРО, отпадъци, които могат да ги увредят или замърсят, в т. ч. течни, агресивни, боядисващи и др., на строителни, леснозапалими, експлозивни, опасни, токсични и др. По изключение сгур от локални котелни инсталации на еднофамилни жилища може да се изхвърля, като задължително бъде предварително обезопасена /изгасена/.

/3/. Предаването или изхвърлянето на биоотпадъци, отпадъчни материали от хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло и опасни битови отпадъци по начини различни от предвидените в наредбата.

/4/. Изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на ТБО при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци.

/5/. Предаването на биоотпадъци, отпадъчни материали от хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло и опасни битови отпадъци на лица, които не притежават разрешение по чл.35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

/6/. Предаването или изхвърлянето на МРО по начини различни от предвидените в наредбата.

/7/. Предаването на МРО на лица, които не притежават разрешение по чл.35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

/8/. Съхраняването на излезли от употреба гуми (ИУГ), излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) и части от тях на терени – общинска собственост: улици, площади, тротоари, зелени площи, междублокови пространства и др. и терени – държавна собственост.

/9/. Разкомплектоването на всякакви пътни превозни средства (ППС), включително и излезли от употреба, както и дейности, както и извършването на търговска дейност, които замърсяват околната среда, на терени общинска собственост: улици, площади, тротоари, зелени площи и др. терени – държавна собственост, както и в частни имоти.

/10/. Паленето на огън на обществени места и сметища, както и за палене на отпадъците в съдовете за смет.

/11/. Нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на битови отпадъци, включително изгарянето на отпадъци, автомобилни гуми и други в дворовете, улиците, площадите, парковете и градините.

/12/ Изхвърлянето и натрупването на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор и трупове на животни и птици в съдовете за битови отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделните имоти.

РАЗДЕЛ IV

РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.7. Разделът се прилага за отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществени сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, обществени площи, паркове и градини – общинска собственост, включващи:

(1). Биоотпадъци.

(2). Отпадъчни материали от хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло.

Чл.8. /1/. Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини и биоотпадъците от домакинствата, зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се събират разделно и се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда и при спазване на изискванията на ЗУО и наредбата по чл.43, ал.5 от ЗУО.

/2/. Притежателите на биоотпадъци ги предават на общинската система за разделно събиране при наличие на такава, извършват компостиране на място или ги предават на лица притежаващи документ по чл.35 от ЗУО или на временни площадки за зелени отпадъци .

Чл.9. Отпадъчните материали от хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло образувани от обектите по чл.8 ал.1 се събират разделно от собствениците в определените от Кмета на Община Искър за целта съдове - при наличие на система за разделно събиране на такива отпадъци, както и на площадките.

Чл.10. Дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и оползотворяване и/или обезвреждане на образуваните отпадъци по чл.9 се извършва от лица, притежаващи разрешение, издадено по реда на чл.35 на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСИ И СТЪКЛО, УСЛОВИЯТА ЗА РЕГИСТРАЦИЯТА ИМ

Чл.11. Площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло подлежат на вписване в регистър, поддържан от кмета на общината съгласно чл.19, ал.3, т.14 от ЗУО.

Чл.12. Информация за поддържане на регистър се предоставя от компетентния орган (РИОСВ), отговорен за издаването на разрешението или регистрационния документ за дейности с отпадъци.

Чл.13. Регистърът по чл.11 се води и поддържа в електронен вид.

Чл.14. За вписване в регистъра собствениците на площадките по чл.11 подават заявление до Кмета на Общината.

Чл.15. Лицата по чл.18 от наредбата подават заявление за вписване в регистъра по чл.13 в срок до един месец от влизане в сила на настоящата наредба /за съществуващите такива на територията на общината/.

Чл.16. На вписване в регистъра подлежат следните данни:

1. регистрационен номер, името на лицето, съответно фирмата, ЕИК и адрес на управление;
2. лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;
3. адрес за кореспонденция: име и номер на улица и интернет адрес;
4. адрес на площадката на която се извършва дейността;
5. наименование и код на отпадъка, съгласно наредбата по чл.3, ал.1 от ЗУО;
6. номер на документ по чл.67 и чл.78 от ЗУО издаден от компетентния орган.

Чл.17. Отпадъци от хартия и картон, пластмаса и стъкло може да се приемат само на площадки вписани в регистъра по чл.11.

Чл.18. Притежателят на разрешението/регистрационния документ се задължава да представя в Община Искър в началото на всяка календарна година, не по-късно от 10 март, копие от годишния отчет за отпадъци за предходната година, изготвен съгласно разпоредбите на наредбата по чл.48, ал.1 от ЗУО.

РАЗДЕЛ VI РЕД И НАЧИН ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.19. Този раздел се прилага за:

- (1). Отпадъци от опаковки;
- (2). Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО);
- (3). Негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА);
- (4). Излезли от употреба гуми (ИУГ);
- (5). Излезли от употреба масла (ИУМ);
- (6). Излезлите от употреба моторни превозни средства (ИУМПС).

Чл.20. Кметът на Общината изпълнява задълженията си по чл.19, ал.3, т.7 от ЗУО за организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказване на съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, като сключва договори за изграждане на системи за разделно събиране на МРО съгласно изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове.

Чл.21. Дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, разкомплектоване и по оползотворяване и/или обезвреждане на МРО се извършва от лица, притежаващи разрешение, издадено по реда на чл.35 на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда /ЗООС/.

Чл.22. Отпадъците от опаковки, ИУЕЕО, НУБА, ИУГ и ИУМПС се събират

разделно на определените от кмета на община Искър:

1. площадки за временно съхраняване;
2. съдове;
3. центрове за разкомплектоване на ИУМПС.

или се предават за събиране и/или съхранение в местата, където те се образуват, включително в местата за продажбата им.

Чл.23. При липса на площадки или съдове за разделно събиране на някои от МРО на територията на общината, кметът на община Искър съвместно с организации по оползотворяване или с други лица, притежаващи съответните разрешителни по ЗУО, с които има сключен договор, организират кампании за събиране на дадения вид МРО.

Чл.24. Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло при наличие на въведени системи на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло.

Чл.25. Ред и начин за събиране на ИУМПС съхранявани на терени–общинска собственост: улици, площади, тротоари, зелени площи, междублокови пространства и др. и терени – държавна собственост.

/1/. Собственикът на МПС, на което не е заверен знакът за технически преглед за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност и което не се съхранява в имоти – частна

собственост, е длъжен да го предаде на площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване.

/2/. При невъзможност МПС да бъде транспортирано на собствен ход до местата по ал.1, собствениците могат да се обърнат за съдействие към лицата по чл.21.

/3/. Собственикът на ИУМПС не заплаща такси и разноски за приемането му на площадките за временно съхраняване или в центъра за разкомплектоване, както и за издаване на удостоверение по ал. 12.

/4/. Кметът на общината назначава комисия за установяване на излезли от употреба МПС, която за целта съставя Констативен протокол - Приложение №2.

/5/ При извършване на проверките комисията по ал. 4 прави предписания на собствениците за преместване на ИУМПС, намиращи се на терени общинска или държавна собственост. Предписанието към собственика за преместване на ИУМПС се залепва на видно място на моторното превозно средство и представлява стикер по образец съгласно Приложение № 1 към Наредбата.

/6/ За всяко МПС, на което е направено предписание по ал.5, се съставя констативен протокол за техническото състояние на ИУМПС - образец Приложение №2 към Наредбата. Протоколът се съставя в 3 (три) еднообразни екземпляра и се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

/7/ Връчването на предписанието за преместване на превозното средство се счита за изпълнено с поставяне на стикера. Срокът за преместване на ИУМПС е 14 дневен. Същият започва да тече от деня, следващ посочената на стикера дата на поставяне, и изтича в 24:00 часа на последния ден от 14 дневния срок.

(8) Изпълнението на предписанието по ал. 5 се установява с повторна проверка, извършена от комисията или отделни нейни членове. За извършената повторна проверка се съставя констативен протокол съгласно Приложение №3 към наредбата.

/9/. При констатирано нарушение на чл. 6, ал.8, собствениците на ИУМПС са длъжни да ги предоставят на указаните места в четиринадесетдневен срок след връчване на Предписанието за преместване по ал. 5

/10/. В случай, че собственикът на ИУМПС не може да бъде установен, предписанието се залепва под формата на стикер на видно място на моторното превозно средство.

/11/. В случай, че собствениците на МПС не изпълняват задълженията си по ал.1 и по чл. 6, ал.8 и 9, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен по надлежния ред от компетентните органи, МПС се транспортират до площадките за временно съхранение за сметка на лицата по чл. 22, при спазване на следните условия:

1. Транспортирането на излязлото от употреба МПС да се предхожда от съставянето на Констативен протокол по ал.6.

2. Задължение на лицата по чл. 21, стопанисващи площадките за временно съхранение е да съхраняват доставеното МПС в продължение на 14 дни и изготвят Удостоверение по ал.12, като не се вписват данни на собственика. Лица, претендиращи право на собственост върху съхраняваното МПС, в случай, че представят талон за регистрация, чийто данни съвпадат с предоставените с Протокол от комисията по ал.6 данни, има право да поиска вписване на имената му в Удостоверението по ал. 12

3. След указания срок, ИУМПС може да бъде разкомплектовано и предоставено за рециклиране.

/12/. Операторът на центъра за разкомплектоване или операторът на площадката за временно съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му по Образец – Приложение №4, съгласно чл.19 от Наредбата за излезли от употреба моторни превозни средства.

/13/ На собствениците на ИУМПС, които не изпълняват предписанието за преместване се съставя и акт за установяване на административно нарушение по реда на ЗАНН.

РАЗДЕЛ VII

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 26. Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и/или третиране на строителните отпадъци (СО) (включително строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения), е задължение на собственика, възложителя или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

Чл.27. Кметът на Общината организира депонирането и обезвреждането на СО, което се извършва само на определените за това депа/места, до изграждане на специализирана площадка за рециклиране на строителни отпадъци.

Чл.28. Отговорното за третирането и транспортирането на СО лице е длъжно

1. Да ограничи с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започнала каквато и да било дейност на нея;

2. Да не допуска по време на строителството замърсяване на граничещите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със СО;

3. Да не допуска при транспортиране на СО замърсяване на улични платна;

4. След приключване на строителството да възстанови първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и др. терени, които са били включени в строителната площадка на обекта.

Чл.29./1/. Преди започване на СМР и/или разрушаване на строеж, възложителят е отговорен за изготвянето на план за управление на СО, по чл.11, ал.1 от ЗУО и изготвянето на отчет за изпълнение на плана за управление на СО.

/2/. Изискванията по ал.1 не се прилагат в случаите по чл.4, ал.2 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Чл. 30. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат от строително-ремонтни дейности в жилища, офиси, търговски обекти, административни сгради и други са длъжни да съхраняват отпадъците на територията на имота си до предаването им за транспортиране с цел последващо оползотворяване или обезвреждане, или да ги извозят до площадка за оползотворяване или обезвреждане на съответния вид отпадъци, като не допускат разпиляването им.

РАЗДЕЛ VIII

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 31. /1/. Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни се третират:

1. от причинителя, в собствени съоръжения съгласно одобрен от компетентните органи проект на производствената дейност;

2. от лицата на които е дадено разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност.

/2/. Предаването и приемането на производствени отпадъци за съответно третиране и/или транспортиране се извършва въз основа на договор.

/3/. Депонирането на неопасни производствени отпадъци в общинското депо за битови отпадъци може да се извършва след издадено разрешение от Кмета на Община Искър, въз основа на подадено заявление от притежателя на отпадъците.

/4/. За депониране (обезвреждане) на неопасни производствени отпадъци притежателят им заплаща такса на оператора на депото.

Чл. 32. Лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци, както и лицата, притежаващи разрешение по чл. 67 от ЗУО са длъжни:

1. да водят отчетни книги, заверени от съответната РИОСВ;
2. да изготвят годишни отчети по отпадъците, екземпляр от които да представят в общинска администрация до 31 март на следващата година;
3. Да предприемат мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци, вещества или материали.

Чл. 33. Всички разходи за третирането и транспортирането на производствените отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено.

РАЗДЕЛ ІХ ТАКСИ

Чл. 34. За услугите по събирането, извозването и обезвреждането на отпадъци на общинските депа или други съоръжения, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места ежегодно Общинският съвет – гр. Искър определя такса за населените места на територията на Община Искър, съгласно ЗМДТ.

Чл.35. За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събирането и извозването на битовите отпадъци, Общинският съвет определя такса само за обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депата и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.36. Не се събира такса за дейностите по чл.38, т.1 и т.2 услугите по събирането, извозването и обезвреждането на отпадъци на общинските депа или други съоръжения за имоти, които няма да се ползват целогодишно и е подадена декларация за това в данъчната служба по местонахождението им от собственика или ползвателя до края на предходната година.

Чл.37. Таксата се заплаща заедно с данъка върху недвижимите имоти в определените срокове в ЗМДТ.

Чл.38. Таксата се определя в годишен размер с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи в зависимост от предоставяните услуги по чл. 34, както следва:

1. За осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др;

2. За събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;.

4. За почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.39. Тарифата за заплащане използването на общинското депо при изхвърляне на разрешени отпадъци се предлагат за утвърждаване от Общинския съвет и Кмета на Община Искър на основание разходите, свързани с придобиването на терена за депата, разходите за поддържане и експлоатация на депото и разходите за закриване и рекултивация на депото.

Чл.40. Цените в тарифата по чл.39 се определят на единица количество /килограм, тон или куб. м./ отпадъци, съгласно Приложение №1.

Чл.41. Дължимите суми по чл.40 се заплащат в бюджета на Община Искър, освен в случаите, когато в Договора с оператора на депото не е предвидено друго.

РАЗДЕЛ X

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл.42. Изпълнението на дейностите по третиране на ТБО се осъществява съгласно Закона за обществените поръчки /ЗОП/ от:

1. Общински предприятия.
2. Физически или юридически лица.

Чл.43. Предоставянето на дейностите по третиране на ТБО се извършва по реда на ЗОП.

Чл.44. В договорите по чл.43 задължително се отразяват:

1. Страните по договора.
2. Предмет на договора.
3. Срок на договора.
4. Териториален обхват на услугата.
5. Задължения на изпълнителя по отношение на:
 - съдове за ТБО;
 - маршрути;
 - честота на събиране;
 - почистване на обществени места;
 - извозване и разтоварване;

- поддържане и осигуряване на технически средства, машини и съоръжения;

- дейности, свързани с депата за ТБО.

6. Задължения на Общината.

7. Цена и заплащане по договора.

8. Контрол по изпълнение на договора.

9. Основания за предсрочно прекратяване на договора и др.

Чл.45. Кметът, респективно упълномощените от него лица, контролира изпълнението на договорните задължения от страна на фирмите, извършващи дейностите по третиране на ТБО в т. ч. :

1. Спазване на графици и маршрутите за събиране и извозване на ТБО.

2. Качество на извършените услуги.

3. Изпълнение на други условия на договора.

РАЗДЕЛ XI

АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.46. /1/. За нарушение разпоредбите на Наредбата се налагат глоби на физически лица, както следва:

1. За депониране и изхвърляне на отпадъци извън определените съдове и места – от 100 до 500 лв.

2. За изхвърляне в съдовете за смет на МРО, биоотпадъци и/или строителни отпадъци – от 100 до 500 лв.

3. За нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на отпадъци – от 100 до 500 лв.

4. За повреждане на съдовете за смет или разместването им извън определените за целта места – от 10 до 100 лв.

5. За депониране и изхвърляне на смесени отпадъци в съдовете за разделно събиране – от 100 до 500 лв.

6. За разкомплектоване или подготовка за разкомплектоване на МПС в нарушение на чл.6, ал.9 – от 200 до 1000 лв.

/2/. За нарушение разпоредбите на Наредбата се наказва с имуществена санкция едноличен търговец или юридическо лице, както следва:

1. За депониране и изхвърляне на отпадъци извън определените съдове и места – от 100 до 500 лв.

2. За изхвърляне в съдовете за смет на МРО, биоотпадъци и/или строителни отпадъци – от 100 до 500 лв.

3. За изхвърляне на опасни отпадъци на неразрешени за това места; – от 500 до 1000 лв.

4. За нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на отпадъци – от 100 до 1000 лв.

5. За повреждане на съдовете за смет или разместването им извън определените за целта места – от 10 до 100 лв.

6. За депониране и изхвърляне на смесени отпадъци в съдовете за разделно събиране – от 100 до 500 лв.

7. За разкомплектоване или подготовка за разкомплектоване на МПС в нарушение на чл.6, ал.9 – от 100 до 500 лв.

8. За неспазване на чл.27 – от 50 до 500 лв.

Чл.47. За нарушения на разпоредбите на настоящата Наредба извън посочените в предходния член нарушения, на нарушителя се налага глоба/санкция в размер, съгласно разпоредбите на ЗУО.

Чл.48. При извършване на повторно нарушение на тази Наредба от едно и също физическо или юридическо лице се налага глоба/санкция в двоен размер, а при следващи – в петорен размер.

Чл.49./1/Наказателните постановления се издават от Кмета или Зам. Кмета на общината или оправомощено от Кмета длъжностно лице.

/2/ Нарушенията се установяват с акт на на оправомощени от кмета на общината длъжностни лица по реда на ЗАНН.

РАЗДЕЛ XII ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Отпадък" е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

2. "Битови отпадъци" са "отпадъци от домакинствата" и "подобни на отпадъците от домакинствата".

3. "Биоотпадъци" са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

4. "Биоразградими отпадъци" са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

5. "Отпадъци от домакинствата" са отпадъците, образувани от домакинствата.

6. "Масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

7. "Строителни отпадъци" са отпадъци, получени вследствие на строително-монтажни работи и премахване, включващи минерални отпадъци, пластмаси, метал, хартия, изолационни материали, дърво, азбест, други опасни отпадъци и др.

8. "Опасни отпадъци" са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства.

9. "Производствени отпадъци" са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

10. "Третиране на отпадъците" са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

11. "Съдове за ТБО" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят отпадъците.

12. "Обществени места" са улични платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градини, спирки на градски транспорт, части от тротоари и др. подобни, предназначени за обществено ползване.

РАЗДЕЛ XIII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Настоящата наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и е в съответствие с чл.15, ал.1 от Закона за опазване на околната среда и в съответствие с изискванията на чл.22 от Закона за управление на отпадъците.

§3. Тази наредба отменя Наредбата за управление на дейностите по отпадъците на територията на Община Искър, приета с решение № 331/30.11.2005 год. на Общински съвет Искър.

§4. Наредбата е приета от Общински съвет – Искър, гр. Искър с Решение № 829 по протокол № 63 от 18.09.2015 г., изменена и допълнена с Решение № 78 от 06.03.2020 г. на Общински съвет – Искър.

§4. Прилагането на Наредбата и контрола по нейното изпълнение се възлага на Кмета на Община Искър.

ЛЮБОМИР ЙОЛОВ

Председател на Общински съвет - Искър

Приложение №1 към чл. 39

ТАРИФА

**ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ЗАЕТ ОБЕМ ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕПА ЗА
ОТПАДЪЦИ**

№	Група	Вид на отпадъците	лв./куб.м.
1	I-ва група	битови неопасни отпадъци, биоразградими отпадъци	2,00
2	II-ра група	Производствени, строителни неопасни отпадъци	3,00
3	III-та група	Други	3,00

Приложение № 2 към чл.25, ал.4

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№ _____ / _____ г.

ЗА ТЕХНИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес, _____ 200__ г. в гр. Искър, комисия назначена със Заповед № на Кмета на Община Искър, на основание чл.31 от Наредбата за управление на дейностите по отпадъците на територията на Община Искър, в състав:

1.....ЕГН
(име, презиме, фамилия)

..... към Община Искър
(длъжност)

2.ЕГН.....
(име, презиме, фамилия)

.....към Община Искър
(длъжност)

3.....ЕГН.....
(име, презиме, фамилия)

.....инспектор от Районно управление на полицията
(длъжност)

състави настоящият протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

МПС:ВИД:.....

МАРКА:.....ЦВЯТ:.....РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР(ако има такъв):.....

СОБСТВЕНИК:
(име, презиме, фамилия)

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:
(населено място, улица, номер, площадка)

СЪСТОЯНИЕ на МПС

Външно състояние на превозното средство (по външен оглед):

1. Наличие на двигател:

2. Наличие на скоростна кутия:

3. Състояние на купето (кабината, каросерията):

4. Наличие на врати:

5. Наличие на калница:

6. Наличие на капаци:

7. Наличие на седалки:

8. Наличие на арматурно табло:

9. Наличие на стъкла:

10. Състояние на каросерията:

11. Осветителни тела:

а)

б)

в)

12.

13.

КОМИСИЯ:

Становище на комисията:

1.

2.

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

3.

Приложение № 3 към чл.25, ал.5

ПРЕДПИСАНИЕ
№/.....г.
ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА
ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес, _____ 200__ г. на основание Наредбата за изискванията за третиране и Наредбата за управление на дейностите по отпадъците на територията на Община Искър, приканваме собственика на:

МПС:ВИД:
.....

МАРКА:ЦВЯ

Т:РЕГИСТР

АЦИОНЕН НОМЕР(ако има такъв):.....

СОБСТВЕНИК:

(име, презиме, фамилия)

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:

(населено място, улица, номер, площадка)

в срок от четиринадесет дни да освободи заемания от собственото му МПС терен общинска собственост/държавна собственост.

При неспазване на посочения срок, на основание горните нормативни актове, ще Ви бъде съставен акт за административно нарушение и наложена глоба или имуществена санкция в размер от 300.00 до 500.00 лв.

СЪСТАВИЛИ:

1.

(подпис)

/...../

(име и фамилия)

2.

(подпис)

/...../

(име и фамилия)

Собственик:

/...../

(подпис)

/...../

(име и фамилия)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№/.....год.

Издадено от
(наименование, адрес, ЕИК, подпис на лицето издало удостоверението)

.....
(наименование, адрес, ЕИК на центъра за разкомплектоване)

№ на Разрешението за извършване на дейности по чл. 35 от ЗУО, издадено от
.....

Днес _____ 200...г. издавам настоящото Удостоверение на МПС
.....
(вид, клас, марка, модел, регистрационен или идентификационен номер)

собственост на
(трите имена, ЕГН, адрес)

.....
допълнително заплатена сума
(в случаите когато ИУМПС не съдържа основни компоненти или съдържа отпадъци, които са били добавени към него, съгл.чл. 12 от Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства).

Издаденото удостоверение е условие за прекратяване на регистрацията.

Оператор:
(подпис)

/...../
(име)

Собственик:
(подпис)

/...../
(име и фамилия)